



Утверждаю:  
Директор школы:

*Л.Г.Галеева*  
Л.Г.Галеева

**План мероприятий по антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся и организации работы коллективов Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на 2024/2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы</b>		
1.2.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Август - сентябрь	Администрация школы, классные руководители
1.3.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Сентябрь	Директор школы
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Директор школы

1.6.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Директор школы
1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения		Администрация школы
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Директор школы
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/ при приеме на работу	Директор школы, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5	Включение вопросов об антикоррупционном воспитании и просвещении учащихся в повестку общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Руководители 00
3.7	Тематические классные часы, беседы, встречи, «круглые столы», диспуты, деловые игры, в т.ч. с привлечением сотрудников прокуратуры, ОВД, членов муниципальной антикоррупционной комиссии	В течение учебного года	Директор школы,, ЗДВР, советники директоров по ВР, классные руководители
3.8	Обеспечение участия обучающихся в муниципальных, республиканских конкурсах творческих работ антикоррупционной направленности (эссе, сочинений, рисунков, плакатов): «Надо жить честно!», «Будущее моей страны — в моих руках!», «Скажем коррупции «Нет!» и др.	Согласно планам МОиН РТ МОИИ РФ	Советники директоров по ВР, учителя, педагоги дополнительного образования детей
3.9	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией		ЗДВР, советники директоров по ВР, классные руководители
3.10	Обеспечение реализации Методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан в рамках реализации «Программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан	В течение учебного года	ЗДВР, советники директоров по ВР, учителя-предметники, классные руководители
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ	Постоянно	Директор школы

	услуг для обеспечения нужд Учреждения		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Администрация школы
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Администрация школы
<b>5.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>		
5.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
5.2.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul>	Сентябрь-июнь	Директор школы, зам. директора по УВР
5.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы